

ข้อกำหนดสำหรับการเตรียมการและจัดการสอบ e-Test

เพื่อให้การจัดการสอบ e-Test ของ ยศ.ทบ. บรรลุประสิทธิผลตาม **นโยบายการปฏิบัติงานของ ผบ.ทบ. ฯ** , **ข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.ก. บริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินฯ** รวมทั้งไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการที่นำผลการสอบไปใช้ประโยชน์รวมทั้งความเสียหายต่อฐานข้อมูลข้อสอบที่จัดทำโดยใช้งบประมาณของ ทบ. จึงขอให้หน่วยที่ขอรับการสนับสนุนการสอบรับผิดชอบในการเตรียมการและดำเนินการทั้งปวงตามที่กรมการยศ.ทบ.กำหนด (รวมทั้งรับผิดชอบต่อการเตรียมการ/ดำเนินการของผู้เข้าสอบ/หน่วยต้นสังกัดของผู้เข้าสอบ) โดยขอให้ทุกส่วนรับทราบ เตรียมการ และรับผิดชอบดำเนินการตามข้อกำหนด ฯ ดังนี้

๑. ให้หน่วยที่ขอรับการสนับสนุนการสอบหรือหน่วยต้นสังกัด แต่งตั้ง/กำหนดอำนาจหน้าที่กรมการคุมสอบ โดยออกคำสั่งแต่งตั้งกรมการ กำหนดหน้าที่/ความรับผิดชอบ ตั้งแต่ขั้นเตรียมการจนเสร็จสิ้นภารกิจการสอบ

๒. การเตรียมการของหน่วยที่ขอรับการสนับสนุนการสอบ หรือหน่วยต้นสังกัดของผู้เข้าสอบ (แล้วแต่กรณี)

๒.๑ จัดสถานที่สอบ ที่นั่งสอบ รวมถึงกำหนดการปฏิบัติของผู้เข้าสอบและกรมการคุมสอบ **ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ฯ** , **มาตรการของ ศบค.คำสั่ง, ประกาศ/คำสั่งหน่วยงานทางการปกครอง/คณะกรรมการโรคติดต่อของแต่ละพื้นที่จังหวัด (ฉบับล่าสุด) โดยเคร่งครัด**

๒.๒ จัดให้มี computer, tablet (มีกล้องหน้าและพร้อมใช้งานระบบ ZOOM, WORDPRESS) พร้อมหูฟังสำหรับผู้เข้าสอบ (หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ของผู้เข้าสอบให้กรมการคุมสอบตรวจสอบว่ามีระบบ software รองรับ มีความปลอดภัย และให้มีความพร้อมสำหรับการสอบล่วงหน้าก่อน วัน ว.-๑)

๒.๓ จัดให้มีกล้องคุมสอบ (กล้อง online หรือกล้องจาก computer/tablet/โทรศัพท์ ที่สามารถใช้งาน online ผ่านระบบZOOM ทั้งภาพและเสียงที่พร้อมรับการควบคุม/สั่งการโดยกรมการของ ยศ.ทบ.) **โดยตั้งมุมกล้องให้สามารถมองเห็นพฤติกรรมบนโต๊ะผู้เข้าสอบและเห็นจอภาพของผู้เข้าสอบ(อย่างชัดเจนทั้งภาพและเสียง) หากหน่วยปฏิบัติแบบรวมการต้องมีจำนวนกล้องคุมสอบเพิ่มโดยให้มุมกล้องครอบคลุมทั่วถึงผู้เข้าสอบทั้งหมด รวมทั้งให้เห็นการปฏิบัติของกรมการคุมสอบในภาพรวมด้วย**

๒.๔ จัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เพียงพอ ตั้งแต่ขั้นของการซักซ้อมภายในของหน่วย ขึ้นการตรวจความพร้อมโดย ยศ.ทบ. และขึ้นการสอบ

๒.๕ ให้ผู้เข้าสอบเตรียมการเรียนรู้และทำความเข้าใจกับการใช้งาน ZOOM ใน function ที่จำเป็นต่อการใช้งานในห้องสอบประกอบด้วย chat (เพื่อการสื่อสารกับกรมการ ยศ.ทบ., รับ link ข้อสอบ), share screen (เพื่อตรวจสอบความโปร่งใส), การเปิดกล้อง การเปิด/ปิดเสียง เป็นต้น

๓. การส่งฐานข้อมูลผู้เข้าสอบ ประกอบด้วย “ลำดับเลขที่สอบ-ยศ-ชื่อ-สกุล-หน่วยต้นสังกัด-เบอร์โทรศัพท์-e-mail หมายเลขประจำตัว (๑๐ หลัก) พร้อมภาพบัตรประจำตัว (ที่ชัดเจน)” ลงในฐานข้อมูล excel

-**ให้หน่วยขอรับการสนับสนุนการสอบ**รวบรวมจากผู้เข้าสอบ/หน่วยต้นสังกัด ส่งให้ ยศ.ทบ.(ศภข.๓) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (โดยถือว่ากรมการ/ผบ.หน่วย/หน่วยขอรับการสนับสนุนการสอบ รับผิดชอบ/ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลรวมถึงอัตลักษณ์ของบุคคล) เพื่อการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลลงในระบบตามขั้นตอนต่าง ๆ และตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคลในขั้นตอนต่าง ๆ

๔. การตรวจสอบความพร้อมของการเตรียมการ/ซักซ้อมการปฏิบัติของหน่วย

-วัน ว.-๑, เวลา ๑๐๐๐ ให้หน่วยที่ขอรับการสนับสนุนการสอบหรือหน่วยต้นสังกัด พร้อมรับการตรวจสอบความพร้อมของเตรียมการ/ซักซ้อมของหน่วย (โดยต้องปฏิบัติตามข้อ ๑-๓ ครบถ้วนแล้วเท่านั้น) หากผลการตรวจสอบฯ ยังมีมีความเสี่ยงต่อความเสียหายต่อทางราชการและฐานข้อมูลข้อสอบ รวมถึงเสี่ยงต่อการการป้องกันโรค ฯ **กรรมการ ยศ.ทบ. มีอำนาจหน้าที่วินิจฉัยให้ยุติกำหนดการจัดการสอบในทันที โดยให้เลื่อนกำหนดการสอบออกไปจนกว่าผู้เข้าสอบ/หน่วยต้นสังกัด/หน่วยขอรับการสนับสนุนจะมีความพร้อมและแจ้งให้เข้าตรวจสอบซ้ำ** หากพบความบกพร่องโดยเจตนาหรือจงใจไม่เตรียมการปฏิบัติ หรือประมาทเลินเล่อ ให้หน่วยสอบสวนและรายงานให้ ทบ. ทราบ ตามสายบังคับบัญชาถึง นขต.ทบ. (ผ่าน ยศ.ทบ.)

๕. การตรวจสอบความพร้อม (ขั้นสุดท้าย)

๕.๑ วัน ว., เวลา น.-๔๕ นาที **กรรมการคุมสอบของหน่วยตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคล ตรวจสอบไม่ให้นำ เอกสาร ปากกา ดินสอ เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท(เว้นอุปกรณ์ที่ใช้สอบตามข้อ ๒.๒) เข้าสอบโดยเด็ดขาด** (บนโต๊ะผู้เข้าสอบมีได้เพียง mouse และแผ่นรองเท่านั้น) หากจัดสอบแบบรวมการให้ผู้เข้าสอบเข้าที่นั่งแบบสุ่ม (random)

๕.๒ รายงานยอดผู้เข้าสอบ/ผู้ขาดสอบ (พร้อมทั้งหมดนกล้องให้เห็นตามการนับยอด) เพื่อป้องกันบุคคลอื่นใช้รหัส login เข้าสู่ระบบ

๕.๓ เวลา น.-๓๐ นาที ผู้เข้าสอบและกรรมการพร้อมปฏิบัติ โดยทุกส่วนอยู่ในการควบคุม/สั่งการของกรรมการ ยศ.ทบ. ผ่านระบบ ZOOM (ผ่านระบบ ZOOM ผู้เข้าสอบ, ZOOM กล้องคุม) เสมือนที่ได้ตรวจสอบความพร้อมในข้อ ๔ -ให้ผู้เข้าสอบ เปลี่ยนชื่อใน ZOOM เป็น “ลำดับเลขที่ผู้เข้าสอบ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - หน่วยต้นสังกัด”

-กรรมการ ยศ.ทบ. ส่ง link เพื่อทำการทดสอบเสียงจาก demo เป็นครั้งสุดท้าย

-หากตรวจพบความเสี่ยงต่อการทุจริตอันเกิดความเสียหายต่อทางราชการในทุกกรณี ให้กรรมการ ยศ.ทบ. มีอำนาจวินิจฉัยยุติ/ยกเลิกการสอบในทันที หรือเลื่อนการสอบออกไปจนกว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะได้รับการแก้ไข

๖. การสอบ

๖.๑ ให้ผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบของหน่วยอยู่ในการควบคุม/สั่งการของกรรมการ ยศ.ทบ. โดยมีการคุมสอบ ๒ ระบบคือ ระบบการคุมสอบ/ตรวจสอบผ่านระบบ ZOOM (จากกล้องในเครื่องผู้เข้าสอบ, กล้องคุมสอบ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลตลอดห้วงการสอบเพื่อการตรวจสอบย้อนหลัง) และระบบตรวจสอบด้วยสายตาโดยกรรมการของหน่วย

๖.๒ กรรมการ ยศ.ทบ. ตรวจสอบ/แจ้งเตือน โดยห้ามผู้เข้าสอบใช้ draft paper, พจนานุกรม, online Sources ทุกประเภทขณะทำการสอบ รวมทั้งห้ามถ่ายภาพหรือคัดลอกข้อสอบโดยเด็ดขาด

๖.๓ เวลา น.-๕ นาที กรรมการ ยศ.ทบ. ทบทวนการ log-in และการกรอกข้อมูลให้ผู้เข้าสอบทราบอีกครั้ง เพื่อประกันความผิดพลาดสำหรับการ Log-in

๖.๔ ให้ผู้เข้าสอบกรอก **ลำดับเลขที่ผู้เข้าสอบ - ยศ - ชื่อ - สกุล - สังกัด** ลงในช่อง Name และหมายเลขโทรศัพท์มือถือลงในช่อง Phone Number ให้ถูกต้องครบถ้วน

๖.๕ เมื่อผู้เข้าสอบกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทุกนายนั่งกอดอก

๖.๖ กรรมการ ยศ.ทบ. แจ้งรายละเอียดการทำข้อสอบ (มีเวลาสอบ ๖๐ นาที โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย listening และ reading)

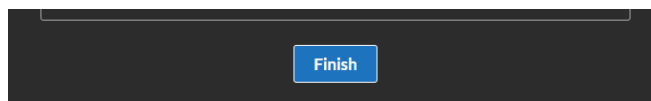
๖.๗ เวลา น.-๓ นาที กรรมการ ยศ.ทบ. จะส่ง Link ข้อสอบชุดจริงให้กับผู้เข้าสอบผ่าน ZOOM ในเครื่องของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ให้เริ่มทำการสอบพร้อมกันตามเวลา น.

๖.๘ เวลา น. กรรมการ ยศ.ทบ. สั่งการให้เริ่มทำข้อสอบ ให้ผู้เข้าสอบกด Start (พร้อมกัน)



๖.๙ กรรมการ ยศ.ทบ. แจ้งเวลาให้ผู้เข้าสอบทราบ (ผ่าน chat) เมื่อเหลือเวลาสอบ ๑๐ นาที, ๕ นาที, หมดเวลาสอบ

๖.๑๐ หากผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลาให้ กดเมนู Finish แล้ว **ให้นั่งกอดอกทันที** (เมื่อหมดเวลาสอบระบบจะตัด และจะส่งข้อสอบโดยอัตโนมัติ)



๗. การตรวจสอบ hardware/software ในเครื่องของผู้เข้าสอบ (กรรมการของหน่วย และ ผบ.หน่วย รับผิดชอบและยืนยันความโปร่งใสจากการตรวจสอบ)

๗.๑ **ให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบด้วยสายตา ร่วมกับการตรวจสอบของกรรมการ ยศ.ทบ. ผ่าน share Screen ในระบบ ZOOM จากเครื่องของผู้เข้าสอบทุกนาย**

๗.๒ ตรวจสอบหลักฐานการทุจริตอื่นๆ ที่อาจเกิดจากเจ้าหน้าที่ส่วนอื่นๆ ที่มาสนับสนุนการสอบ

๗.๓ เมื่อตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว จึงจะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

๘. การรายงานและแจ้งผลการสอบ : ยศ.ทบ. จะแจ้งผลการสอบอย่างเป็นทางการผ่านตามสายงาน

๙. การดำเนินการสอบสวนในกรณีที่พบการทุจริตเป็นบุคคล/ทีมงานของหน่วย หรือความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวนและตรวจข้อมูลที่ได้นับที่จากระบบ ZOOM รวมทั้งนำเครื่องมืออุปกรณ์การสอบของผู้เข้าสอบมาตรวจสอบย้อนหลัง

๑๐. การรายงานผลการสอบสวนให้ ทบ. ทราบ ตามสายการบังคับบัญชาถึง นขต.ทบ. (ผ่าน ยศ.ทบ.) เพื่อพิจารณาลงโทษทางวินัยต่อบุคคล/หน่วยที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งขึ้นบัญชีระงับสิทธิ์สำหรับผู้เข้าสอบที่ทุจริตสำหรับการสมัครสอบทุกกรณีในอนาคตต่อไป

หมายเหตุ

-เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และปฏิบัติตามนโยบาย/สั่งการ/ข้อกำหนด/มาตรการต่าง ๆ ที่กล่าวแล้ว กรรมการ ยศ.ทบ. มีอำนาจหน้าที่ควบคุม/กำกับดูแล/วินัย/สั่งการทั้งปวงตามข้อกำหนดนี้ และถือว่าการวินิจฉัย/สั่งการดังกล่าวมีผลชี้ขาดเป็นที่สุด โดยให้มีผลบังคับใช้ทางกฎหมายต่อผู้เข้าสอบและหน่วย ฯ ตั้งแต่ขึ้นการยินยอมร้องขอการสอบ/การเข้าสอบ โดยถือว่าได้รับรู้รับทราบ/ยินยอม/ยอมรับ ตามคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นโดยผู้ที่ไม่สามารถร้องทางกฎหมายใด ๆ ทั้งสิ้น
